



# Del-levering



Der anvendes rutinen ”Del-levering” både til følgesedler med fuld levering og til reelle del-leveringer.

## Fuld levering

Der indtastes leveringsdato (vil være for-udfyldt med dags dato), hvorefter der krydses af ud for de enkelte linier for fuld levering.

Ordren omdannes nu til en følgeseddel, som skrives ud, og senere faktureres på normal vis eller som samlefaktura.

## Del-levering

Der indtastes leveringsdato (vil være forud-udfyldt med dags dato), hvorefter der indtastes den mængde der leveres af den enkelte varelinje – hvis der **ikke** leveres noget af en varelinje rettes antallet til 0 (nul).

**NB ! Kryds kun af i ”Leveret” hvis det totale ordreantal leveres.**

Når der tages **ok** til følgesedlen sker følgende helt automatisk:

- Der dannes et **nyt ordrenummer** med følgesedlen – **alle** hovedoplysningerne kopieres fra den oprindelige salgsordre – undtagen **leveringsdatoen**, der er indtastet i denne rutine.
- Følgesedlen udskrives med angivelse af restordrelinier, præcis som i dag.
- Følgesedlen faktureres senere på normal vis eller som samlefaktura.
- Den oprindelige ordre fraskrives de leverede linier, og er **straks** klar til en ny dellevering.

## Del-levering UDEN rest-ordre på en eller flere linjer

Der er 2 muligheder:

1. Ordren rettes ned med antal **inden** den ændres til følgeseddel – så der i princippet kan leveres en fuld varelinje.
2. Der registreres del-levering som beskrevet herover, hvorefter den tilbageværende ordre rettes ned for den/de pågældende varelinjer.