



Hvis der bruges håndscannere til optælling, skal man være opmærksom på om der står dato på håndscanneren i medarbejderkartoteket:

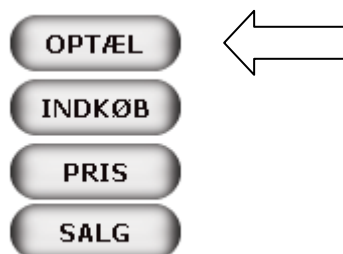
- Hvis du laver en ad-hoc optælling (løbende optælling uden lister), så skal datoen fjernes.
- Hvis du laver optælling ved hjælp af optællingslister, så skal optællingsdatoen indsættes.

Rutinen findes i karweben (brun IDA):

Medarbejdere (under Diverse) – vælg håndterminal og find optællingsdato:

Spærret for adgang til udskrivning	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>
Spærret for adgang til finans	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>
Dimensioner	1 <input type="text"/>	0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/>
Håndt. - lagernr	1 <input type="text"/>	
Håndt. - Optæl.dato	30.04.12 <input type="text"/>	
Håndt. - ID bestil hylddeforkant	ka1 <input type="text"/>	
Håndt. - Salg ordretype	0 <input type="text"/>	
Håndt. - Køb ordretype	0 <input type="text"/>	

For at starte op tælling på håndterminal skal du "Start internettet". Følgende skærbillede kommer nu frem:



For at foretage vareoptælling vælg "OPTÆL".

Indtast sektion og tryk "OK". Scan nu varen og følgende billede kommer frem:

6374396
Klammer 24/6 a'1000 rapid

Lager 2 ()
 Sektion/Beh. 1000 / 15,00

Antal

Min/max 0 / 0
 Omsat 12mdr. 3

Her ses lagernummeret, hvad lagerbeholdningen står til, og nede i bunden ses solgte styk de sidste 12 måneder.



Håndterminal - optæl



Udfor "ANTAL" anføres det netop optalte antal varer.

INFO! Kan enten indtastes på skærmen eller på knapperne under.

Når antallet er indtastet, tryk "OK", og du er klar til at scanne næste vare. Husk at være opmærksom på varer der ligger flere steder på lageret, skal optælles samtidigt.